

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata

Modulo RR-2

Da inviare insieme a una copia di un

documento di identità valido al numero di fax 06 5062155 o alla [mail info@servizinformaticiroma.it](mailto:mail_info@servizinformaticiroma.it)

Il Cliente

Attività *

IMPRESA	Servizi alle imprese Telecomunicazioni Alimentare Tessile/Moda	Informatica Editoria/Stampa Chimica/Farmaceutica Mobili/Arredamento	Commercio Meccanica/Elettrica Edilizia Alberghi/Ristoranti			
PROFESSIONISTA	Trasporti/Logistica Commercialista Tributarista	Finanza Ragioniere Avvocato	Altro Notaio Consulente del lavoro			
P.A. LOCALE	Regione Comunità Montana	Provincia ASL	Comune CCIAA			
<table border="1"> <tr> <td>P. A. CENTRALE</td> </tr> <tr> <td>ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA</td> </tr> <tr> <td>PRIVATO</td> </tr> </table>				P. A. CENTRALE	ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA	PRIVATO
P. A. CENTRALE						
ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA						
PRIVATO						

Cognome/Nome/Denominazione* _____ Cod.Fisc/P.IVA* _____

Telefono _____ FAX* _____ Cell _____ E-mail _____

Via/P.zza* _____ CAP* _____ Comune* _____ Sigla Prov.* _____

Indirizzo e-mail per comunicazioni tecniche o commerciali* _____

Nel presente ordine rappresentato da :

Cognome e Nome** _____

Data di nascita* _____ Sesso* _____ Cittadinanza* _____ Codice Fiscale** _____

Il quale, con la sottoscrizione del presente atto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi

DOMINIO
Le caselle avranno l'estensione del dominio@legalmail.it

NOME CASELLA				
_____	@legalmail.it	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Gold
_____	@legalmail.it	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Gold
_____	@legalmail.it	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Gold
_____	@legalmail.it	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> Silver	<input type="checkbox"/> Gold
TARIFFE				
Per ogni singola casella Standard (1 GB di spazio casella , SMS, 1 GB archivio di sicurezza, antivirus e antispam)				25 € + iva/ anno
Per ogni singola casella Silver (2 GB di spazio casella , SMS, 3 GB archivio di sicurezza, antivirus e antispam)				39 € + iva/ anno
Per ogni singola casella Gold (2 GB di spazio casella , SMS, 8 GB archivio di sicurezza, antivirus e antispam, invii massivi)				75 € + iva/anno
Comunicazione pec in camera di commercio				40 € + iva/anno
Comunicazione pec in camera di commercio + casella standard				65 € + iva/anno

speciali in materia (art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445), dichiara di agire in qualità di rappresentante del soggetto giuridico indicato nel presente atto come Cliente o comunque di incaricato da quest'ultimo alla sottoscrizione del presente atto (art.46 – lettera u – D.P.R. 28/12/2000, n.445 Richiede l'attivazione delle sottoindicate caselle di Posta Elettronica Certificata nell'ambito del Servizio Legalmail Alle seguenti condizioni

Note:Il costo dell'attivazione è gratuita per le attivazioni dal sito <http://www.servizinformaticiroma.it>

* i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

** da compilare se il richiedente è Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione

Spazio riservato

Numero Contratto

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata

Da inviare insieme a una copia di un documento al numero di fax 06 5062155 o alla mail info@serviziinformaticiroma.it

Disciplina contrattuale: la disciplina del Servizio Legalmail è contenuta nella presente Richiesta di attivazione, nell'Allegato tecnico Servizi Aggiuntivi, nelle Condizioni Generali di Contratto predisposte da InfoCert e nel Manuale Operativo che contiene la descrizione e le modalità di fornitura del servizio. Il Cliente, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione e di conoscere ed accettare tutte le clausole contenute nei sopra citati documenti.

Modalità e termini di pagamento:

con la presente richiesta di attivazione, il cliente acquista il diritto di fruire del servizio Legalmail alle condizioni ed alle tariffe sopraindicate. Le modalità di pagamento delle tariffe sono le seguenti:
Tutti i corrispettivi sono considerati al netto di I.V.A. e degli altri eventuali oneri di legge.

L'attivazione del servizio sarà subordinata all'avvenuto pagamento di quanto dovuto per cassa o a mezzo bonifico bancario a favore di Servizi & Tecnologie Italia presso l'istituto:
Banca popolare di Sondrio
Coordinate Bancarie Europee (IBAN) **IT 13 Z 05696 03211 000020443X77**

Causale: Servizio casella PEC

Inviare a mezzo FAX al numero **06 5062155** :

- **La notifica dell'avvenuto pagamento**
- **Il presente documento**
- **Copia del documento di riconoscimento (fronte e retro carta d'identità, patente o passaporto)**

Il Sottoscritto, inoltre, avendo preso visione di quanto contenuto nella "Informativa ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 per il trattamento dei dati effettuato nell'ambito del Servizio Legalmail"

Presta il consenso

Non presta il consenso

alle ulteriori finalità di trattamento dei dati personali sopra indicati a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di InfoCert e/o di terzi con i quali la stessa abbia stipulato accordi commerciali.

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto "Servizio Legalmail – Posta Elettronica Certificata" di seguito indicate: art. 3 (Durata); art. 5. (Connettività); art. 6 (Corrispettivi); art. 10. (Responsabilità dei contenuti e dei dati); art. 11. (Responsabilità di InfoCert); art. 12. (Responsabilità dell'Utilizzatore); art. 13 (Risoluzione); art. 15 (Disposizioni Generali. Variazioni delle condizioni contrattuali); art. 16. (Clausola Arbitrale), nonché la disposizione di cui al presente modulo di richiesta che sancisce il diritto per InfoCert di recedere dal contratto in caso di rilascio gratuito della casella di Posta Elettronica Certificata.

DATA

IL CLIENTE (timbro e firma)

* i campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

** da compilare se il richiedente è Impresa/Studio/Pubblica Amministrazione/Associazione

Spazio riservato

Numero Contratto

1. Notifica SMS

Il servizio controlla quotidianamente, ad un'ora prestabilita dal Cliente, la presenza di nuovi messaggi di posta certificata non letti e, in caso positivo, invia un messaggio SMS di notifica della ricezione al numero di cellulare indicato dal Cliente.

Si fa presente che il servizio non controlla le ricevute e i messaggi di posta non certificata.

Il servizio prevede non più un messaggio di notifica al giorno, per un massimo di 365 messaggi annui.

2. Archivio di Sicurezza

Archivio di Sicurezza è il servizio di salvataggio - backup - automatico e sicuro dei messaggi, dei loro allegati e delle ricevute.

Il servizio viene offerto in modalità remota: i messaggi archiviati sono depositati presso i Data Center di InfoCert.

Il Cliente attraverso Webmail può configurare modificare nel tempo le diverse opzioni di salvataggio e la combinazione dei messaggi da salvare.

Tramite specifiche funzioni, l'utente può effettuare una ricerca dei messaggi archiviati utilizzando un'ampia serie di parametri: dalla ricerca nei singoli campi (o una combinazione degli stessi) alla ricerca testuale sull'intero messaggio. I messaggi archiviati possono eventualmente anche essere cancellati dall'utente.

Al raggiungimento della soglia di Archivio di Sicurezza assegnata, viene comunicato al Cliente l'impossibilità di archiviare ulteriori messaggi, fermo restando la possibilità di acquistare, secondo le tariffe in vigore al momento, ulteriore spazio di Archivio.

ALLEGATO A

MODELLO DI PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ per:

- A) LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E PRESENTAZIONE TELEMATICA AL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE DELLA COMUNICAZIONE UNICA (ART. 9 D.L. N. 7/2007 CONVERTITO CON LEGGE 2 APRILE 2007, N. 40 E ART. 4 D.P.C.M. 6/5/2009)
- B) L'ESECUZIONE DELLE FORMALITÀ PUBBLICITARIE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE/ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

RELATIVAMENTE ALLA PRATICA AVENTE CODICE UNIVOCO DI IDENTIFICAZIONE: _____
II/I sottoscritto/i dichiara/no:

A) Procura di conferire al Sig. <u>Shaun De Lucia</u> a) procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della comunicazione unica identificata dal codice pratica sopra apposto, all'Ufficio del Registro delle Imprese/Ufficio Albo delle Imprese Artigiane competente per territorio, ai fini dell'avvio, modificazione e cessazione dell'attività d'impresa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per l'iscrizione al Registro delle Imprese e all'Albo delle Imprese Artigiane, con effetto – sussistendo i presupposti di legge – ai fini previdenziali, assistenziali, fiscali individuati dai decreti in oggetto, nonché per l'ottenimento del codice fiscale e della partita IVA b) procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.
B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati di attestare in qualità di titolare, amministratore/i, legale rappresentante/i – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la corrispondenza delle copie dei documenti (non notari) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti dell'impresa.
C) Domiciliazione di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica. Nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella <input type="checkbox"/> .
D) Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali) L'assunzione delle cariche conferite in organi di amministrazione e di controllo della società: _____

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amm.re, legale rappresentante., sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1				
2				
3				
4				
5				

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf ed allegato, con firma digitale, alla modulistica elettronica. Al presente modello deve, inoltre, essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 c.c. e dell'Albo delle Imprese Artigiane di cui alla L.n.443/1985 e succ.modifiche.